

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de informes integrales de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco de los Convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4175-2024 Subred Sur Occidente E.S.E y No. 4176-2024 Subred Centro Oriente E.S.E del periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso			
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL			

Objetivo	Fecha: 15 de octubre de 2025			
Realizar la revisión de informes integrales de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco de los Convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4175-2024 Subred Sur Occidente E.S.E y No. 4176-2024 Subred Centro Oriente E.S.E del periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Revisión de Informes Integrales		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud – 4° piso edificio Administrativo			
	Hora Inicio: 7:30 a.m. Hora Fin: 4:30 p.m.			
Notas por: Shirley Martínez y Freddy Nieto				
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión del proceso VSA, frente a los informes integrales presentados por los profesionales a cargo del seguimiento del proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. **4175-2024 Subred Sur Occidente** periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Informes Subred Sur Occidente E.S.E.		
Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Seguridad Química	Mabel Rueda	- Ajustar índice de tablas - Validar la formación registrada Técnico Operativo - Retirar inconsistencias en las bases de talento humano, ya que no hay glosas por G12 - Ajustar periodo en todo el informe, subcapítulo, título de tabla, porcentajes, encabezados, porcentajes y análisis en ejecución financiera - Ajustar tipos, tamaño de letra y espaciados - Retirar nota de muestreo - Ajustar cantidades, porcentajes, redacción y análisis en desfavorables - Agrupar y sintetizar los hallazgos en desfavorables, ejecución financiera y seguimientos en campo - Ajustar justificación de subejecución en el producto fortalecimiento de capacidades - Indicar justificación de la subejecución del producto vigilancia epidemiológica - Validar y ajustar aspectos positivos en el producto vigilancia intensificada, ya que no es concordante con los hallazgos y ajustar tabla de desfavorables

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		para este producto en cuanto a hallazgos, realizando análisis por localidad, mejorando la redacción Validar y ajustar acrónimos
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	- Retirar detalle de los insumos para Vigilancia Intensificada - Ajustar el detalle de la cantidad de talento humano por perfil y formación e incluir análisis del pago de honorarios - Ajustar bordes y negrillas de las tablas - Incluir decimales donde aplique - Indicar la localidad o localidades que presenta menor ejecución en cada rango - Ajustar cantidades, porcentajes y análisis en desfavorables - Ajustar redacción en análisis de ejecución financiera - Indicar las causas de la subejecución y detallar este aspecto
Medicamentos Seguros	Andrés López	- Ajustar encabezados tabla programático del producto establecimiento vigilado y controlado - Ajustar periodos en todos el informe - Validar y ajustar cantidad desfavorables en el análisis - Validar acrónimos
Alimentos Sanos y Seguros	Doraangela Suarez	- Retirar inconsistencias en las bases de talento humano, ya que no hay glosa G12 - Ajustar periodo en todo el informe - Ajustar redacción en análisis de ejecución financiera - Ajustar redacción en análisis de programático del producto de atención a eventos - Validar y ajustar acrónimos
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero	- Retirar líderes del talento humano relacionado ya que van por aspectos administrativos - Validar cantidad total verificada en el producto Control de Vectores, ya que no evidencia la subejecución mencionada en el análisis - Detallar acerca de las causas de subejecución - Ajustar el programático en el producto Establecimiento vigilado y controlado, en cuanto a cantidades, porcentaje y análisis - Validar y ajustar cantidades y porcentaje de desfavorables, así como su análisis - Ajustar periodo en todo el informe y tablas de ejecución financiera en su subcapítulo, encabezado y títulos - Incluir decimales donde aplique - Ajustar análisis desfavorables producto Inspección en viviendas y Vigilancia Intensificada de la Salud Ambiental - Ajustar análisis en programático del producto Vigilancia Intensificada de la Salud Ambiental - Retirar productos que no tengan meta programada en el periodo
ARREM	Alexandra Zuleta	- Retirar líderes del talento humano relacionado ya que van por aspectos administrativos - Ajustar redacción en análisis de ejecución financiera. - Retirar nota de "Acciones de Cierre ARRE" ya que no se programó en el periodo - Validar y ajustar acrónimos
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	- Ajustar la numeración - Validar y ajustar valores de talento humano y la verificación de honorarios - Incluir y validar radicados en gestión documental y el análisis acorde al periodo - Ajustar la meta verificada ya que no hubo subejecución - Ajustar encabezados de tablas en ejecución financiera y el valor total y organizar el análisis de mayor a menor por criterio, ajustar estos porcentajes y ajustar el análisis de ejecución, en cuanto a que no es un avance - Validar acrónimos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Para efectos de la revisión de los informes correspondientes a la **Subred Centro Oriente E.S.E.**, se inicia la revisión por parte de la profesional de apoyo a la Coordinación del equipo de apoyo a la supervisión a las 9:00 am en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176-2024 periodo del 01 de febrero al 31 de marzo 2025.

Informes Subred Centro Oriente E.S.E.		
Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Seguridad Química	Natalia González	- Talento Humano: _Ajustar redacción para facilitar la lectura del texto. - Producto Establecimiento Vigilado y Controlado: _Ajustar en la tabla programática los siguientes datos en las metas, totales y porcentajes para los códigos; 4, 6,22, 1205,1741, 1743, 1744, 1746, 1748, 1752, 1754, 1756, 1758, 1761, 1762, 2146. Así mismo, actualizar el análisis acorde a los ajustes realizados. _Ajustar la redacción de forma más concisa y general en relación a los hallazgos reportados, dado que pueden agruparse para mejorar la comprensión del texto.
Calidad del Agua y Saneamiento Básico -CASB	Sandra Acevedo	<i>General:</i> Ajustar la titulación y actualizar tabla de contenido e índice de tablas, las referencias, el tipo de letra y tamaño para las tablas acorde a lo establecido. - Talento Humano: _Ajustar redacción para mejor comprensión del texto. - Producto Establecimiento Vigilado y Controlado: _Ajustar en la tabla programática los siguientes datos en las metas, totales y porcentajes para los códigos; 2018 (mártires), 2023 y 2027. Así mismo, actualizar el análisis acorde a los ajustes realizados. (incluir 2023 en el rango que corresponde). _Ajustar tablas desfavorables de toda la tabla reporta dado que se evidencia error se totalizan 206 actas y son 186, por lo anterior se hace necesario actualizar todas las IVC reportadas y los consolidados por localidad con sus respectivos porcentajes. _Ajustar la redacción del análisis de la tabla de ejecución financiera de manera precisa y congruente.
Medicamentos Seguros	Andrés López	<i>General:</i> Insertar referencia correspondiente al lineamiento - Producto Establecimiento Vigilado y Controlado: _Ajustar porcentaje del subtotal general de la tabla programática y por ende actualizar en el análisis. _Eliminar el hallazgo del plan de mejora dado que no aplica (junio-julio 2025). _Ajustar datos en el análisis de desfavorables para localidades de Antonio Nariño y Mártires.
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<i>General:</i> Ajustar la titulación y actualizar tabla de contenido e índice de tablas acorde a lo establecido, al igual que la tabla de acrónimos y abreviaturas. - Talento Humano: _Ajustar redacción y totalización de perfiles no es congruente lo reportado. - Producto Establecimiento Vigilado y Controlado: _Ajustar tabla programática en los porcentajes para los códigos 87, 89, 90 y totales general, así mismo, ajustar la redacción acorde a las actualizaciones de datos realizada. _Ajustar datos con error en desfavorables en reportes a IVC y en consolidado para la localidad de Santa Fé. _Ajustar la redacción del análisis de la tabla financiera, así mismo los porcentajes para el criterio G1. - Producto Fortalecimiento de Capacidades:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		_Ajustar porcentajes totales en la tabla programática y en el análisis. _Eliminar tabla que no aplica dado que está repetida del producto establecimiento vigilado y controlado. Producto Atención de eventos de interés en salud pública: _Ajustar en la tabla programática nombre de la localidad se reporta Mártires y es Antonio Nariño.
Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico-ETÓZ	Carlos Guerrero	- General: Actualizar tabla de acrónimos y abreviaturas. - Producto Establecimiento Vigilado y Controlado: _Ajustar tabla de desfavorables en la localidad de San Cristóbal y total general
Aire, Ruido y Radiación Electromagnética -ARREM	Alexandra Zuleta	Talento Humano: _Ajustar redacción y totalización de perfiles de forma más clara y precisa.
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	- Talento Humano: _Ajustar redacción evidenciando novedades con respecto a la base de talento humano dado que se reportaron glosas G12. - Producto Gestión para la Salud Ambiental: _Ajustar titulación tabla ejecución financiera y sintetizar de forma clara y congruente los hallazgos de talento humano.
Cambio Climático	John Corso	- Mejorar redacción en la discriminación del talento humano en cuanto a perfiles y tipo de contratación - Ajustar valores de la meta verificada en el programático - Ajustar numeración - Ajustar periodo en todo el informe, subcapítulo, título de tabla, porcentajes, encabezados, porcentajes y análisis en ejecución financiera

La revisión del informe de la línea de Cambio Climático para la Subred Centro Oriente se realiza por parte del líder del equipo de apoyo a la Supervisión de VSA Freddy Nieto.

Se solicita a los profesionales, que los ajustes deben ser realizados de forma inmediata, conforme las características de forma remitidas previamente y realizar el respectivo envío para el ejercicio de consolidación.

Es importante resaltar que el registro de los profesionales se realiza en un (1) único listado de asistencia.

Sin otro en particular se da por terminada la revisión siendo las 4:30 pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de informes ajustados.	Profesionales VSA equipo técnico operativo de apoyo a la supervisión.	15/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Shirley Paola Martínez Guerrero	sp1martinez@saludcapital.gov.co	3102093424	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS Subdirección de Acciones Colectivas	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
4					
5					
6					
7					
8					
9					

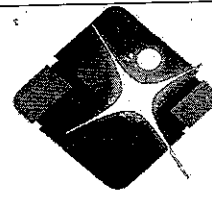
ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión Informes Integrales Subredes Centro Oriente y Sur Occidente Período Febrero a Marzo 2025

Fecha: 15/10/2025

Hora Inicio: 7:30am Hora Fin: 4:30pm Lugar: 4º PISO edificio administrativo SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	John Fredy Carr H	SDS	Contratista	314451661	fcarrh@saludcapital.gov.co	John Carr
2	Mabel A. Eveda	SDS	Contratista	3223804381	maeveda@saludcapital.gov.co	Mabel Eveda
3	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814770	N1gonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
4	Vladimir Navarro R	SDS	Contratista	3104779778	vnavarro@saludcapital.gov.co	Vladimir Navarro
5	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aplopez@saludcapital.gov.co	Andrés López
6	Carlos A. Geron	SDS	Contratista	314401616	carageron@saludcapital.gov.co	Carlos A. Geron
7	ANGELA SUSANA M	SDS	Contratista	3105814768	disusana@saludcapital.gov.co	Angela Susana
8	Sandra Acero	SDS	Contratista	311270406	smacero@saludcapital.gov.co	Sandra Acero
9	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Alexandra Zuleta
10	Ima Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	ii.perez@saludcapital.gov.co	Ima Perez C
11	Iván García Millán	SDS	Contratista	3138166470	igarcia@saludcapital.gov.co	Iván García
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.